

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда для нужд филиала ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»

1. Требования к месту и объему проведения работ

1.1. Филиал ПАО «МРСК Юг» - «Астраханьэнерго».

1.2. Фактический адрес: г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 32.

1.3. Перечень подразделений, для которых выполняются работы по проведению специальной оценки условий труда, приведён в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование подразделения	Фактический адрес (населённый пункт, улица, дом)	Количество рабочих мест
1.	Аппарат управления	г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 32	342
2. 6	Управление высоковольтных сетей	г. Астрахань, ул. Шоссе Энергетиков, 1	224
3.	Управление по эксплуатации и ремонтам городских сетей	г. Астрахань, ул. Куликова, 69/75	25
4.	Ахтубинский РЭС	г. Ахтубинск, Ахтубинский р-н, Астраханская обл., ул. Франко, 18	68
5.	Володарский РЭС	п. Володарский, Володарский р-н, Астраханская обл., ул. Мичурина, 39	40
6.	Городской РЭС	г. Астрахань, ул. Шоссе Энергетиков, 1	24
7.	Енотаевский РЭС	с. Енотаевка, Енотаевский р-н, Астраханская обл., Днепроvская ул., 18/ Волгоградский пер., 5	55
8.	Заболдинский РЭС	г. Астрахань, ул. Шоссе Энергетиков, 1	28
9.	Икрянинский РЭС	с. Икряное, Икрянинский р-н, Астраханская обл., ул. Чапаева, 46	46
10.	Камызякский РЭС	г. Камызяк, Камызякский р-н, Астраханская обл., Свободы ул., 12	49
11.	Красноярский РЭС	с. Красный Яр, Красноярский р-н, Астраханская обл., Энергетиков ул., 4	38
12.	Лиманский РЭС	п. Лиман, Лиманский р-н, Астраханская область, ул. Героев, 215	42
13.	Правобережный РЭС	с. Солянка, Наримановский р-н, Астраханская обл., ул. Энергетическая, 9	43
14.	Приволжский РЭС	с. Началово, Приволжский р-н, Астраханская обл., ул. Северная, 3	45

15.	Северный РЭС	г. Знаменск, Астраханская обл., ул. Волгоградская, 24б	42
16.	Трусовский РЭС	г. Астрахань, ул. Дзержинского, 171 в	31
17.	Харабалинский РЭС	г. Харабали, Харабалинский р-н, Астраханская обл., ул. Терешковой, 7	55
18.	Центральный РЭС	г. Астрахань, ул. Куликова, 69/75	59
19.	Черноярский РЭС	с. Черный Яр, Черноярский р-н, Астраханская обл., ул. Костякова, 13	36

1.4. Количество рабочих мест, перечисленных в п. 1.3. технического задания – 1292.

1.5. Перечень подразделений, для которых выполняются работы по проведению производственного контроля, приведён в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование подразделения	Фактический адрес (населённый пункт, улица, дом)	Количество рабочих мест
1.	Аппарат управления	г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 32	30
2.	Управление высоковольтных сетей	г. Астрахань, ул. Шоссе Энергетиков, 1	30
3.	Управление по эксплуатации и ремонтам городских сетей	г. Астрахань, ул. Куликова, 69/75	10
4.	Ахтубинский РЭС	г. Ахтубинск, Ахтубинский р-н, Астраханская обл., ул. Франко, 18	25
5.	Володарский РЭС	п. Володарский, Володарский р-н, Астраханская обл., ул. Мичурина, 39	20
6.	Городской РЭС	г. Астрахань, ул. Шоссе Энергетиков, 1, 414022	25
7.	Енотаевский РЭС	с. Енотаевка, Енотаевский р-н, Астраханская обл., Днепроvская ул., 18/ Волгоградский пер., 5	25
8.	Заболдинский РЭС	п. Кири-Кили, Астраханская область, ул. Краматорская, 204	15
9.	Икрянинский РЭС	с. Икряное, Икрянинский р-н, Астраханская обл., ул. Чапаева, 46	20
10.	Камызякский РЭС	г. Камызяк, Камызякский р-н, Астраханская обл., Свободы ул., 12	20
11.	Красноярский РЭС	с. Красный Яр, Красноярский р-н, Астраханская обл., Энергетиков ул., 4	15
12.	Лиманский РЭС	п. Лиман, Лиманский р-н, Астраханская область, ул. Героев, 215	15
13.	Правобережный РЭС	с. Солянка, Наримановский р-н, Астраханская обл., ул. Энергетическая, 9	15

14.	Приволжский РЭС	с. Началово, Приволжский р-н, Астраханская обл., ул. Северная, 3	20
15.	Северный РЭС	г. Знаменск, Астраханская обл., ул. Волгоградская, 24б	25
16.	Трусовский РЭС	г. Астрахань, ул. Дзержинского, 171 в	15
17.	Харабалинский РЭС	г. Харабали, Харабалинский р-н, Астраханская обл., ул. Терешковой, 7	25
18.	Центральный РЭС	г. Астрахань, ул. Куликова, 69/75	30
19.	Черноярский РЭС	с. Черный Яр, Черноярский р-н, Астраханская обл., ул. Костякова, 13	20

1.6. Количество рабочих мест, перечисленных в п. 1.5. технического задания – 400.

2. Требования к объёму и оформлению результатов работы

2.1. Работа по проведению специальной оценки условий труда должна быть выполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства и следующих нормативно-технических документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда»;

- Федеральный закон от 01 мая 2016 года № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 года №33н (ред. от 16.11.2016) «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 февраля 2014 года №80н (ред. от 14.11.2016) «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»

2.2. Работа по проведению производственного санитарного контроля должна быть выполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства и следующих нормативно-технических документов:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. №18 «О введении в действие Санитарных правил СП 1.1.1058-01»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26 сентября 2001 г. №24 «О введении в действие Санитарных правил СанПиН 2.1.4.1074-01».

2.3. Результаты работ по проведению специальной оценки условий труда состоят из следующих документов:

2.3.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются Исполнителем в соответствии с требованиями с ч.1 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», так же Исполнитель оформляет

- декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- другие документы (при необходимости) в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Результаты проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, передаются Исполнителем в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.4. Результаты работ по проведению производственного санитарного контроля состоят из следующих документов:

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений физических и химических факторов, а также анализов воды по органолептическим и микробиологическим показателям;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работников на рабочих местах которых проводился производственный контроль (при необходимости).

2.5. Разрабатываемая документация должна быть оформлена с должным качеством, разбита и структурирована по подразделениям, иметь необходимые сводные формы и соответствовать требованиям документов, перечисленных в п.2.1 технического задания. Документы должны содержаться в отдельных папках по каждому структурному подразделению.

2.6. Организовывается согласование разработанной документации в соответствующих надзорных органах *(при необходимости такого согласования)*.

2.7. При необходимости проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах, данная работа выполняется исполнителем самостоятельно. Стоимость выполнения данных работ включается в общую сметную стоимость выполнения работ.

2.8. К разработанной документации прилагаются её электронные копии, структурированные аналогично бумажным версиям.

3. Требования к сроку выполнения работ, их оплате, оформлению документов, подтверждающих выполнение работ

3.1. Работы должны быть выполнены в полном объеме в период:

- с момента заключения договора;
- по 30 декабря 2018 года.

3.2. Факт выполнения работ подтверждается актом выполнения работ, который заполняется после завершения выполнения работ и представления заказчику результатов работы (оказания услуг). Дата подписания акта

выполненных работ обеими сторонами считается датой выполнения работ (оказания услуг).

3.3. Оплата выполненных работ производится в течение 30 дней после даты оказания услуг в зоне соответствующего производственного отделения (подписания акта выполненных работ обеими сторонами).

Предельная стоимость оказываемых услуг (работ) составляет:

- 5 511 000,00 рублей без НДС;
- 6 502 980,00 рублей с НДС.

3.4. Стоимость проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах включается в состав общей сметной стоимости работ.

3.5. В рамках проведения закупочной процедуры для участника закупки/Исполнителя устанавливаются следующие требования:

- - подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» (приложение 1);

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (приложение 2);

- предоставление согласия на обработку персональных данных (приложение 3);

- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалами ПАО «МРСК Юга» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений (приложение 4).

На этапе исполнения договора Заказчиком осуществляется контроль за соблюдением Исполнителем требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном ПАО «МРСК Юга» порядке.

4. Требования к организации – исполнителю, представляемой документации

4.1. Выполнение работ должно осуществляться организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации.

4.2. Исполнителю разрешается привлечение третьих лиц для выполнения отдельных работ (этапов) по согласованию с Заказчиком, при этом организация –

исполнитель несёт ответственность за выполнение работ привлекаемыми организациями. При этом Исполнитель представляет в полном объеме документы в соответствии с п.3.5. в отношении привлекаемого лица.

4.3. Стоимость выполнения работ должна быть подтверждена калькуляцией или сметным расчетом.

4.4. Организация – исполнитель должна иметь в своём штате квалифицированных специалистов, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах организации.

4.5. Организация – исполнитель должна иметь в собственном распоряжении (или на субподряде) необходимые для выполнения работ средства технического обеспечения, аттестованную лабораторию (если таковая необходима для проведения работ), программное обеспечение.

4.6. Организация – исполнитель должна быть аккредитована в установленном порядке, иметь необходимые лицензии, сертификаты на право оказания услуг (если таковые предусмотрены).

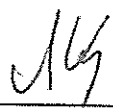
4.7. Организация – исполнитель должна иметь опыт выполнения аналогичных договоров, в т.ч. для предприятий энергетического (электросетевого) комплекса.

4.8. Договор заключается в редакции Заказчика.

4.9. У организации – исполнителя должны иметься документально оформленные отзывы других организаций, для которых ранее были выполнены аналогичные работы.

- Приложение: 1. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» (форма) на 1 л. в 1 экз.;
2. Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (форма) на 1 л. в 1 экз.;
3. Согласие на обработку персональных данных (форма) на 1 л. в 1 экз.;
4. Антикоррупционная оговорка (форма) на 3 л. в 1 экз.

Первый заместитель директора-
Главный инженер филиала ПАО «МРСК
Юга» - «Астраханьэнерго»



(подпись)

А.Н. Кудakov

Заместитель главного инженера –
начальник управления производственной
безопасности и производственного
контроля филиала ПАО «МРСК Юга» -
«Астраханьэнерго»



(подпись)

Е.Н. Сазыкин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
безопасности филиала ПАО «МРСК
Юга» - «Астраханьэнерго»


(подпись)

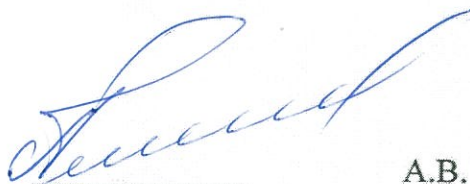
Е.В. Савин

Начальник управления
развития и инноваций


(подпись)

А.Н. Ткачук

Заместитель главного инженера –
начальник департамента
производственной безопасности и
производственного
контроля ПАО «МРСК Юга»


(подпись)

А.В. Петленко

Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной
деятельности ПАО «МРСК Юга»


(подпись)

А.Е. Меньшенин